

راهنمای تکمیل فرم های توانمند سازی اساتید علوم انسانی و هنر

احتراما، خواهشمند است در تکمیل فرمهای توانمند سازی اساتید گروه علوم انسانی و هنر به نکات ذیل توجه گردد:

* تکمیل فرم اکسل مشخصات عمومی: ذکر مشخصات عمومی اعضای هیات علمی از بازه زمانی نیمسال اول 89-88 لغایت دوم 98-97.

* تکمیل فرم اکسل فعالیت های اعضای هیات علمی: ذکر فعالیت های اعضای هیات علمی در 4 حیطه 1- پژوهشی 2- آموزشی 3- فرهنگی، اخلاقی و تربیتی 4- علمی و اجرایی

راهنمای تکمیل فرم ارزیابی میزان توانمندی اعضای هیات علمی در حوزه علوم انسانی و هنر با توجه به پیوست 3

جدول شماره 1: امتیازات قابل محاسبه اعضای هیات علمی در حیطه پژوهشی

بند 1) مستندات شامل صفحه اول مقالات بین المللی و علمی -پژوهشی پیوست گردد.

بند 2) ذکر عناوین طرحهای پژوهشی.

بند 3) مستندات شامل شناسنامه کتاب و تصویر پشت و روی جلد کتاب پیوست گردد.

بند 4) ذکر عنوان رساله دکتری همراه با صفحه اول رساله و ذکر عنوان پایان نامه ارشد: تصمیم گیری در خصوص امتیاز توسط دانشکده.

بند 5) ذکر عناوین کرسی های برگزار شده توسط متقاضی: تصمیم گیری در خصوص امتیاز توسط دانشکده.

جدول شماره 2: امتیازهای قابل محاسبه اعضای هیات علمی در حیطه آموزشی

بند 1) توسط عضو هیات علمی با توجه به مرتبه علمی تکمیل گردد.

بند 2) تکمیل توسط کارشناس مسئول محترم ارزیابی و نظارت. (این بند توسط عضو هیات علمی تکمیل نگردد.)

بند 3) تکمیل توسط عضو هیات علمی، تصمیم گیری درخصوص امتیاز توسط دانشکده.

بند 4) ذکر عناوین کارگاه یا سمینار و... تصمیم گیری درخصوص امتیاز توسط دانشکده.

بند 5) ذکر عناوین و ارائه مستندات، تصمیم گیری درخصوص امتیاز توسط دانشکده.

جدول شماره 3: امتیازات قابل محاسبه اعضای هیات علمی در حیطه فرهنگی، اخلاقی و تربیتی

بند 1) ذکر عناوین تدوین کتاب و مقاله مرتبط فرهنگی و ... به همراه صفحه اول مستندات.

بند 2) ذکر مشاوره فرهنگی و مشارکت در جلسات هم اندیشی اساتید و دانشجویان به همراه مستندات مربوطه.

بند 3) تکمیل توسط کارشناس مسئول محترم ارزیابی و نظارت آموزشی. (ارسال فرم به معاونت فرهنگی دانشجویی)

بند 4) ذکر عناوین به همراه مستندات.

بند 5) ذکر عناوین به همراه مستندات.

جدول شماره 4: امتیازات قابل محاسبه اعضای هیات علمی در حیطه علمی_اجرایی

بند 1) تکمیل توسط حوزه معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی.

بند 2) تکمیل به همراه مستندات مربوطه، تصمیم گیری درخصوص امتیاز توسط معاونت پژوهش و فناوری.

بند 3) تکمیل توسط عضو هیات علمی.

بند 4) تکمیل توسط عضو هیات علمی همراه با مستندات مربوطه، تصمیم گیری توسط معاونت پژوهش و فناوری.

بند 5) تکمیل توسط عضو هیات علمی به همراه مستندات مربوطه.

*کلیه مستندات بایستی اسکن و پیوست فایل های تکمیل شده گردد.

* فرم های اکسل تکمیل شده به همراه کلیه مستندات تا سه شنبه مورخ 98/4/25 به آدرس [ایمیل tavan@iauk.ac.ir](mailto:tavan@iauk.ac.ir) ارسال گردد.

با تشكر

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی