



فرم درخواست تغییر نمره

مدیریت محترم گروه آموزشی

احتراماً ، اینجانب مدرس تمام وقت نیمه وقت حق التدریس گروه آموزشی.....
اعلام می دارم که نمره صحیح مربوط به درس دانشجوی رشته به شماره دانشجویی.....
و نام و نام خانوادگی به عدد و به حروف می باشد که اشتباهاً در لیست
کامپیوتری آموزش دانشگاه به عدد و به حروف درج شده است و بر این اساس تصحیح فوق
تقاضا می گردد.

علت اشتباه:

امضاء مدرس و تاریخ

ریاست محترم دانشکده

احتراماً ، نظر به تأکید و تأیید مدرس محترم در خطای صورت پذیرفته در ثبت نمره خواهشمند است اقدامات مقتضی صورت پذیرد.

امضاء مدیر گروه و تاریخ

معاونت محترم آموزشی

احتراماً ، با توجه به نظر مدیریت محترم گروه آموزشی ، موضوع ایشان در شورای آموزشی دانشکده مطرح و نتیجه جهت طرح در
شورای آموزشی دانشگاه حضورتان ارسال می گردد.

امضاء رئیس دانشکده و تاریخ

اعلام نظر شورای آموزشی دانشکده:

- ۱- تغییر نمره
- ۱- تذکر شفاهی به مدرس و توصیه در دقت کافی جهت ثبت نمرات
- ۲- غیر قابل تغییر بودن نمره
- ۲- تذکر کتبی به مدرس و توصیه در دقت کافی جهت ثبت نمرات
- ۳- حذف نمره از لیست کامپیوتری
- ۳- توییح کتبی مدرس و درج در پرونده و سوابق آموزشی
- ۴- به دلیل سهل انگاری در ثبت صحیح نمره مقرر گردید

نظریه تکمیلی شورای آموزشی واحد:

لطفاً مدارک مذکور پیوست گردد: ۱- تصویر لیست نمره ۲- تصویر لیست حضور و غیاب ۳- تصویر دفترچه امتحانی بدون خدشه