

### ۱- شرایط مناقصه تامین نیروی انسانی نظیف اماکن دانشگاه آزاد اسلامی کرمان

۲- محل انجام کار: خوابگاههای ۲ و ۳ و ۴ دانشگاه به تعداد چهار باب با متراژ مختلف و سایر ساختمانهای سایت دانشگاه بنا به اعلام ناظر دانشگاه که به منظور انجام تمهیدات این قرارداد پیمانکار مکلف است با هماهنگی دستگاه ناظر نسبت به انجام امور محوله ارجاعی از سوی نمایندگان کارفرما اقدام نماید.

۳- در تلفات فضاها موضوعات و تمهیدات پیمانکار شرح زیر باید رعایت شود:

- ۱- در خوابگاهها: : نظیف یک بار روزانه کلیه فضاها از قبیل (مشاعات، سرویس های بهداشتی، کف، دیوار، درب و پنجره، راهروها و محوطه عمومی داخل ساختمان، محوطه خارج از ساختمان، حمام، آشپزخانه، رختشویخانه، دفاتر اداری، نمازخانه، سالنهای مطالعه) و سایر اماکن مورد نظر دانشگاه در تمام روزهای هفته حتی تعطیلات رسمی و جمعه ها
- ۲- در شروع هر ترم تحصیلی کلیه اتاقهای دانشجویان شامل نظافت یخچال و اتاق و بالکن بایستی فقط یک بار انجام شود
- ۳- در ساختمانهای دانشکده ها و سایر ساختمانهای اداری دانشگاه: : نظیف یک بار روزانه کلیه فضاها از قبیل (مشاعات، سرویس های بهداشتی، کف، دیوار، درب و پنجره، راهروها و محوطه عمومی داخل ساختمان، دفاتر اداری، سالنهای علمی و آموزشی و تالارها) در تمام طول هفته غیر از ایام تعطیلات رسمی
- ۴- نظافت روزانه میزها و صندلی های کارکنان، کتابخانه ها، قفسه ها، کمدها، تجهیزات و ابزارهای و ملزومات روی میزها

۵- تامین نیروی انسانی دارای قابلیت و صلاحیت اخلاقی و جسمی برای امور نظیف و تاسیسات برقی به تعداد ۲۰ نفر روزانه بصورت

**ثابت** (از این تعداد در شرایط عادی و باز بودن خوابگاه ۸ نفر خانم جهت خوابگاه باید در نظر گرفته شود و در سایر شرایط بسته به نظر ناظر

دانشگاه تعداد بیشتر یا کمتر میشود)، لباس فرم یکدست کارگران با آرم شرکت، دستکش کار، کفش ایمنی، چکمه، و حفاظت و ایمنی کارگران و ایمنی

کارگاه و دانشجویان و کارکنان بعهده پیمانکار می باشد. شرکت پیمانکار مکلف است ۴ نفر از نیروهای موصوف را بعنوان نیروی

فنی با تخصص تاسیسات برقی در طی مدت قرارداد در دانشگاه جهت انجام امور فنی برقی آماده به خدمت داشته

باشد و باید حقوق این چهار نیروی تاسیسات را بر اساس نیروی ماهر پرداخت نماید و این چهار نیرو با نظارت

مسئول تاسیسات دانشگاه فعالیت خواهند کرد. که مسئولیت کلیه امور استخدامی و پرداخت حقوق و مزایای آنان نیز بر عهده

پیمانکار بوده و حق الزحمه آنان بایستی در قیمت پیشنهادی کل بر اساس نیروی ماهر لحاظ گردد.

۶- ساعت کار کارکنان ذکر شده (بند ۵) مطابق قانون کار جمهوری اسلامی ایران ۷/۳۳ ساعت در روز بوده و باید این مقدار ساعت را مشغول به کار بوده و موظف

به استفاده از کارت ورود و خروج می باشند. ضمن اینکه پیمانکار موظف به رعایت قوانین کار جمهوری اسلامی ایران در تمام موارد بخصوص در رابطه با

پرداخت حقوق و مزایا بوده و حقوق کارکنان را باید الزاما به حساب بانکی آنها واریز نماید. (در صورت نیاز به حضور کارکنان و انجام ساعت کار

اضافی، پس از اعلام کتبی از سوی دانشگاه و ثبت کارت ورود و خروج به مقدار ساعات کار مورد نیاز انجام شده مبلغ محاسبه و پرداخت خواهد شد. ضمنا

مبلغ قابل پرداخت به ازای هر ساعت اضافه کار از تقسیم مبلغ پیشنهاد شده توسط پیمانکار برای هر نفر برای یک روز بر عدد ۷/۳۳ بدست خواهد آمد)

۷- هیچ گونه تعدیلی به قرارداد تعلق نمی گیرد لذا پیمانکار باید در محاسبات خود افزایشهای احتمالی مربوط به ابتدای سال

بعد را لحاظ و موظف است حقوق و مزایا کارکنان خود را بر اساس افزایشهای قانونی آن سال پرداخت نماید.

۸- پیمانکار موظف است پرداخت به کارکنان خود را بر اساس قانون کار جمهوری اسلامی که شامل حقوق پایه، حق مسکن، بن

کارگری، عیدی و سایر آئینها می باشد انجام دهد. و پیمانکار مکلف است گزارش این پرداختها را ماهیانه به دانشگاه ارائه

نماید.

۹- کارکنان پیمانکار میبایست دارای شناسنامه بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه

عمومی ممنوعیت اشتغال بکار نداشته باشند. در صورتیکه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند

و یا هر نوع ناراضیاتی کارفرما را فراهم آورند کارفرما میتواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و میبایست بلافاصله

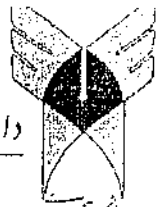
بکار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید در غیر اینصورت به ازای عدم جایگزینی کارگر مناسب به ازای هر روز تاخیر جایگزینی، معادل دو روز

حقوق هر کارگر اخراجی، از پیمانکار جریمه و اخذ خواهد شد

۱۰- پیمانکار حق استفاده از کارکنان خارجی (اتباع بیگانه) را ندارد و در صورت استفاده مسئولیت آن بعهده پیمانکار بوده و کارفرما حق دارد ضمن عدم پرداخت

حقوق آنها و جریمه پیمانکار معادل حقوق دو روز هر کارگر خارجی به ازای هر روز کار از ورود کارکنان خارجی جلوگیری بعمل آورد که در صورت عدم تعویض

کارگر خارجی، کارفرما نسبت به اخراج کارگر و فسخ قرارداد و اطلاع به مراجع ذیصلاح اقدام خواهد نمود.



۱۱- پیمانکاران طبق ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی ملزم به بیمه نمودن کارکنان خود میباشند لذا پرداخت آخرین صورتحساب موقوف به ارائه مفصلا حساب سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۱۲- پیمانکار موظف است حق بیمه پرداختی را طبق حقوق و مزایای پرداختی به نفعات به سازمان تامین اجتماعی پرداخت نماید و در پایان قرارداد پس از اخذ مفصلا حساب بیمه در صورت کسری بیمه، مبلغ کسری از آخرین صورتحساب پیمانکار کسر و توسط کارفرما به حساب تامین اجتماعی پرداخت خواهد شد.

۱۳- پیمانکار باید یک نفر سرپرست طبق قانون کار و شرایط استاندارد کاری و آشنا به امور مربوطه در کارگاه خود تعیین نموده و بصورت مکتوب به کارفرما معرفی نماید و بر رعایت مقررات ایمنی کار و کارکنان خود نظارت و مراقبت نماید و لذا عواقب ناشی از حوادث، نقص عضو و غیره در حین انجام کار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در اینگونه موارد هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۴- پیمانکار باید تعداد کل کارکنان مشغول به کار خود را بصورت ماهیانه به دستگاه نظارت گزارش نموده و تأییدیه کسب نماید.

۱۵- پیمانکار موظف است حداکثر تا روز دوم هر ماه حقوق پرسنل خود را (طی فیش حقوقی) پرداخت نماید و به هیچ وجه نباید پرداخت حقوق کارکنان خود را موقوف به دریافت وجه صورتحساب ارسالی به کارفرما نماید در غیراینصورت کارفرما حق دارد طبق کارتهای حضور و غیاب انجام شده کارکنان پیمانکار بدون توجه به پرداختهایی که به آنها شده است رأساً از محل مطالبات یا تضمین های پیمانکار نسبت به پرداخت حقوق کارکنان پیمانکار طبق مقررات قانون کار به هر نحوی، بحساب او اقدام نماید و معادل ۱۰٪ حقوق پرداختی را بعنوان هزینه های بالاسری از محل صورتحساب ماهانه پیمانکار کسر خواهد نمود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۶- پیمانکار مکلف به انجام نظافت و پاکسازی کلیه محدوده های مورد نظر ناظر می باشد با رعایت شرایط تعیین شده و تحت نظارت دستگاه نظارت می باشد. در صورت عدم حضور هر یک از عوامل اجرای موضوع قرارداد به هر دلیل (اعم از مرخصی استحقاقی، و یا بدون حقوق ویا معذوریت پزشکی و.....) پیمانکار موظف به جایگزینی نیروی انسانی مورد نیاز بوده و به هر حال در هیچ زمانی خدمات یاد شده موضوع قرارداد نباید یا کمبود نیروی انسانی کارآمد مواجه شود در صورت عدم رضایت از نحوه انجام پاکسازی در امکان موضوع قرارداد در هر شیفت کاری، ضمن عدم پرداخت هزینه آن شیفت و همچنین کسر درصد مربوطه از صورت وضعیت ماهانه امکان و عدم پرداخت وجه آن، وجه التزام معادل آن مبلغ از مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۷- رعایت دستورالعمل و الزامات بهداشتی، ایمنی و محیط زیست بر عهده پیمانکار است.

۱۸- در مورد تنظیم اتاق های شخصی محل اقامت دانشجویان در خوابگاهها مازاد بر یک بار در صورت نیاز طبق دستور کار کتبی بایستی بدون افزایش مبلغ اقدام شود

۱۹- جمع آوری زباله ها از کلیه قسمت های مورد قرارداد و تخلیه اصولی و بهداشتی آن ها در نقاط تعیین شده بصورت روزانه

۲۰- پرداخت حقوق و مزایای کارکنان بر عهده شرکت می باشد و تهیه تجهیزات تنظیف اعم از اتوماتیک و دستی، مواد مصرفی، ابزار

کار از قبیل جارو، برس، تی، پارچه تنظیف، پلاستیک زباله، مواد شوینده استاندارد در خوابگاهها بر

### عهده پیمانکار و تامین این مواد و وسایل در سایر ساختمانها بر عهده دانشگاه می باشد.

۲۱- در صورت تعطیلی هر خوابگاه و یا دانشکده ها در طول مدت قرارداد به تعداد نیروی کاهش یافته از صورت وضعیت کسری می شود

۲۲- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی خانم واجد شرایط را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در خوابگاهها بکار گیرد.

۲۳- سایر شرایط و جزئیات در طی مدت قرارداد بموجب دستور کار کتبی کارفرما خواهد بود.

۴- تضمین انجام تعهدات: در هنگام انعقاد قرارداد پیمانکار بایستی نسبت به ارائه ضمانت نامه بانکی به میزان پنج درصد مبلغ کل به دانشگاه اقدام نماید

۵- نحوه پرداخت: پرداخت مطالبات پیمانکار توسط کارفرما به صورت ماهانه و براساس تعهدات مندرج انجام می شود. برای این منظور گزارش عملکرد فضای تنظیف

شده پیمانکار که توسط ناظر تأیید می شود در پایان هرماه ارائه و پس از ارائه گزارش مطالبات ماهانه با اعمال کسورات قانونی پرداخت می گردد.

و در صورت عدم انجام تعهدات در هر مکان با تشخیص دستگاه نظارت دانشگاه بصورت درصدی (از یک درصد تا ۱۰۰ درصد) بعنوان جریمه از مبلغ صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد و اخذ این جریمه نافی مسئولیت پیمانکار جهت اجرای تعهدات طبق دستور کار ناظر نمی باشد.

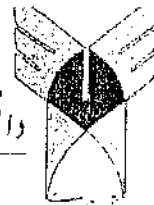
تبصره: بمنظور تضمین حسن انجام کار، از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. مبلغ مذکور در پایان قرار داد در صورت حسن انجام تعهدات در طی مدت و رضایت از عملکرد و ارائه مفصلا حساب بیمه و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

۶- مدت انجام کار ۱۲ ماه است که در صورت عدم نیاز به ارائه خدمات به هر میزان طبق ابلاغ رسمی نسبت به کاهش یا افزایش یا تعلیق

اجرای کار در مدت مشخص اقدام میشود.

۷- در صورت داشتن گواهینامه مالیات بر ارزش افزوده باید مبلغ آن محاسبه و در ستون مربوطه پیشنهاد قیمت درج گردد در غیر اینصورت هیچگونه مبلغی بعد از انعقاد قرارداد از این بابت به مبلغ قرارداد افزوده نخواهد شد





۸- چنانچه پیمانکار/ذرائع انجام امور مربوط به موضوع قرارداد سهل انگاری یا مسامحه نماید و تذکر ناظر نیز در این رابطه موثر واقع نشود بنحویکه موجب اخطار کتبی به پیمانکار شود کارفرما علاوه بر انجام اقدامات لازم و کسر آن از صورت وضعیت، مختار است راسا و به هر ترتیب که مقتضی بداند طبق تشخیص خود در رابطه با اجرای موضوع قرارداد اقدام نموده و هزینه ها و خسارات وارده به اضافه پانزده درصد بعنوان جریمه را از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار برداشت کند که در این صورت پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۹- پیمانکار بایستی به نحوی محاسبات خود را انجام و در قیمت تنظیف لحاظ نماید که دقیقا موازین قانونی در مورد پرداخت حقوق کارگران خود (قوانین اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی) و تامین مواد و لوازم و سود خود را رعایت نموده باشد. و مسئولیت رعایت آن بر عهده پیمانکار می باشد. در صورت عدم مطابقت با موازین قانونی و یا عرف معمول و یا منابرت در پیشنهاد قیمت، کارفرما اختیار رد یا قبول پیشنهاد را دارد.

۱۰- مدت و محل توزیع مدارک و اسناد مناقصه: از تاریخ اولین نوبت انتشار آگهی لغایت تاریخ ۹۹/۵/۲۹ دبیرخانه کمیسیون معاملات دانشگاه آزاد اسلامی واقع در کرمان بلوار ولیعصر به شماره تلفن (۰۳۴-۳۱۳۲۱۵۳۱) و یا سایت [www.iauk.ac.ir](http://www.iauk.ac.ir) - قسمت مناقصات

۱۱- مدت و محل قبول و تسلیم پیشنهادات: لغایت تاریخ ۹۹/۵/۲۹ دفتر حراست دانشگاه

۱۲- میزان سپرده شرکت در مناقصه: مبلغ (۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) که بایستی بصورت چک تضمین شده و یا ضمانتنامه بانکی دارای اعتبار حداقل سه ماه از تاریخ صدور و یا بصورت نقد به حساب سیبا ۰۱۰۶۰۰۲۰۸۱۰۰۲ بنام دانشگاه در بانک ملی شعبه دانشگاه آزاد اسلامی کرمان پس از اخذ شناسه واریز از دانشگاه واریز و رسید آن به ضمیمه مدارک در پاکت الف به همراه پیشنهاد قیمت تسلیم دانشگاه شود

۱۳- میزان تضمین اجرای تعهدات: ده درصد مبلغ قرارداد بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر در هنگام انعقاد قرارداد

۱۴- مکان تشکیل کمیسیون: دفتر ریاست دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمان

۱۵- حداکثر مدت برای بررسی پیشنهادات واصله و تشخیص حائز حد اقل بها و ابلاغ به برنده: سه ماه

۱۶- دانشگاه در قبول پیشنهادهای و انعقاد قرارداد و یا رد آنها دارای اختیارات تام می باشد.

۱۷- شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف دستگاه مناقصه گزار و آئین نامه معاملات دانشگاه خواهد بود.

۱۸- به پیشنهاد های فاقد مدارک درخواستی، مهر و امضاء مجاز، مخدوش، بدون سپرده، مبهم و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۹- شرایط تفصیلی معامله در صورت لزوم تسلیم خواهد شد.

۲۰- بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص تعیین و در پاکت لاک و مهر شده به ضمیمه رسید واریز سپرده تسلیم دانشگاه شود.

۲۱- هزینه درج آگهی و هزینه های اولیه انعقاد قرارداد طبق اعلام دانشگاه بر عهده برنده است.

۲۲- مهلت انعقاد قرارداد از تاریخ اعلام برنده: یک هفته

۲۳- چنانچه برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشود سپرده او به نفع دانشگاه ضبط می گردد و سپرده نفرات دوم و سوم تا انعقاد قرارداد با نفر اول مسترد نخواهد شد. اتخاذ تصمیم در خصوص انعقاد قرارداد با نفرات دوم و سوم یا دانشگاه است.

۲۴- تمام اسناد و مدارک مناقصه باید به مهر و امضاء مجاز تمهیدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۲۵- مدارک و اسنادی که باید در پاکت الف قرار داده شود عبارتند از:

۱- رسید واریز سپرده شرکت در مناقصه که مبلغ سپرده ۲۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است که باید به صورت ضمانت نامه بانکی

و یا چک تضمین شده بانکی در وجه دانشگاه آزاد اسلامی کرمان و یا بصورت نقد به حساب سیبا ۰۱۰۶۰۰۲۰۸۱۰۰۲ بانک

ملی دانشگاه بنام دانشگاه آزاد اسلامی کرمان واریز پس از اخذ شناسه از دانشگاه و رسید آن همراه با اسناد پیشنهاد قیمت

در پاکت الف به دانشگاه تسلیم شود.

۲- فرمها و شرایط امضا و مهر شده مناقصه

۳- رونوشت مصدق اساسنامه و نیز آخرین تغییرات ثبتی شرکت (در صورت داشتن شخصیت حقوقی)

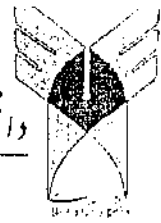
۴- گواهینامه رتبه بندی و صلاحیت صادره از اداره کار

۵- رونوشت مصدق گواهینامه مالیات بر ارزش افزوده (در صورت دارا بودن)

۶- ارائه حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی

۷- سوابق قبلی انجام کار





دانشگاه آزاد اسلامی

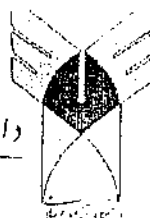
واحد کرمان

۸. مدارک که باید در پاکت ب قرار داده شود عبارتند از:

۱. برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم ها تکمیل شود. (فرم شماره ۳- الف)

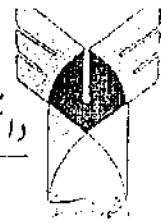
۲. آنالیز بهاء برای قیمت پیشنهادی. (فرم شماره ۳- ب)

مشخصات ثبتی شرکت / پیمانکار پیشنهاد دهنده



فرم شماره ۲

	نام شرکت / پیمانکار
	رتبه
	مدیر عامل
	اعضای هیات مدیره
	صاحبان امضاء مجاز
	تاریخ آخرین تغییرات ثبتی
	آدرس
	تلفن و موبایل
شماره ..... تاریخ ..... مبلغ ..... ریال	مشخصات سپرده
بانک ..... شعبه .....	



برگ پیشنهاد قیمت

فرم شماره ۳- الف

موضوع : تامین نیروی انسانی نظیف اماکن دانشگاه و مجموعه ساختمانهای آن

پیشنهاد قیمت :

امضاء کننده زیر پس از بررسی و بازدید از محل کار و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات و اطلاع از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارها ، پیشنهاد قیمت خود را به شرح ذیل اعلام و متعهد به اقدام طبق آن می باشم چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده انتخاب شوم تعهد می نمایم که

۱- حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ اسناد و مدارک قرارداد را امضاء نموده و تسلیم نمایم .

۲- ظرف مدت مقرر کلیه تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم .

۳- تایید می نمایم که کلیه ضامنه ، اسناد و مدارک جزء لاینفک این پیشنهاد می باشد .

۴- اطلاع کامل دارم که دانشگاه الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد ها ندارد و در قبول و یا رد یک یا تمامی پیشنهادات دارای اختیار تام است .

۵- تحت عنوان تضمین وبمنظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد وتضمین اجرای تعهدات ، سپرده را به نفع دانشگاه تقدیم داشته ام .

۶- به پیشنهاداتی که یا ناقص تکمیل شده باشد طبق تشخیص دانشگاه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷- تایید می نمایم محاسبات را به نحوی انجام و در قیمت پیشنهادی لحاظ نموده ام که دقیقاً موازین قانونی در مورد پرداخت حقوق

کارگران خود ، تامین مواد، لوازم و سایر موارد و افزایشهای احتمالی قانونی دستمزد از طریق مراجع ذیصلاح دولتی را در شروع

سال بعد رعایت شده باشد و مسئولیت رعایت آن را می پذیرم

۸- اطلاع کامل دارم هیچ گونه تغییری در نرخ اعلامی بدلیل افزایش دستمزد کارگران در سالهای بعدی داده نخواهد شد . و در صورت

عدم مطابقت با موازین قانونی و یا عرف معمول و یا مغایرت در پیشنهاد قیمت ، کارفرما اختیار رد یا قبول پیشنهاد را دارد .

مه نرخ پیشنهادی در ماه با توجه به موضوع و شرایط مذکور در ساختمانها :

شرح	مبلغ ریالی ماهیانه به عدد	مبلغ ریالی ماهیانه به حروف
مبلغ پیشنهادی با احتساب کلیه کسورات قانونی برای ۲۰ نفر نیرو		
عالیات بر ارزش افزوده ( در صورت داشتن گواهینامه مربوطه )		
جمع کل :		

آدرس و تلفن :

ادامه در صفحه بعد



فرم شماره ۳-ب

جدول آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار

ردیف	شرح کار	قیمت / ریال
۱	تامین کارگر به ازای هر نفر در ماه برای امورتنظیف تا پایان مدت یک ساله قرارداد	
۲	هزینه های تامین ابزار و وسایل و مواد مورد نیاز عملیات اجرایی پیمانکار برای امور تنظیف	
۳	سودپیمانکار و هزینه های بالاسری شرکت	
۴	مالیات بر ارزش افزوده تا پایان مدت یک ساله قرارداد (در صورت داشتن گواهینامه مربوطه)	
۵	درصد کسورات قانونی تا پایان مدت یک ساله قرارداد	
۶	سایر توضیحات	
جمع کل / ریال		

آنالیز فوق صرفاً جهت اطلاع کارفرما می باشد و محاسبات مزبور در پرداخت صورت وضعیت پیمانکار موثر است . پیمانکار بایستی به نحوی محاسبات فوق را انجام و در قیمت تنظیم لحاظ نماید که دقیقاً موازین قانونی در مورد پرداخت حقوق کارگران خود و تامین مواد و لوازم و سود خود و افزایشهای احتمالی قانونی دستمزد از طریق مراجع ذیصلاح دولتی را در شروع سال بعد رعایت نموده باشد . و مسئولیت رعایت آن بر عهده پیمانکار می باشد بدیهی است هیچ گونه تغییری در نرخ اعلامی بدلیل افزایش دستمزد کارگران در سالیهای بعدی داده نخواهد شد در صورت عدم مطابقت با موازین قانونی و یا عرف معمول و یا مغایرت در پیشنهاد قیمت ، کارفرما اختیار رد یا قبول پیشنهاد را دارد .