



## (فرم درخواست برگزاری جلسه پیش دفاع دکتری)

### بسمه تعالی

ریاست محترم دانشکده

با سلام، احتراماً نظر به اینکه اساتید راهنما و مشاور هدایت کننده رساله آقای/خانم \_\_\_\_\_ به شماره دانشجویی \_\_\_\_\_

رشته \_\_\_\_\_ گرایش \_\_\_\_\_ موافقت خویش را مبنی بر برگزاری جلسه پیش

دفاع رساله ایشان در تاریخ \_\_\_\_\_ در محل \_\_\_\_\_ اعلام نموده اند، خواهشمند است دستور فرمائید

هماهنگی لازم با مدیریت برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی صورت پذیرد.

عنوان رساله:

ضمناً اسامی اساتید حاضر در جلسه به شرح ذیل اعلام میگردد:

(نام و نام خانوادگی و سمت آنها در جلسه)

نام و نام خانوادگی:	سمت در جلسه:
۱-	-
۲-	-
۳-	-
۴-	-
۵-	-
۶-	-
۷-	-
۸-	-

**با احترام، مدیر گروه**

**مهر و امضاء**

**مدیر محترم برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی**

با سلام، احتراماً خواهشمند است مساعدت لازم صورت پذیرد. ضمناً به اطلاع میرساند تمام مدارک ایشان از قبیل سوابق آموزشی و

مدارک آزمون زبان توسط اداره آموزش دانشکده کنترل گردیده و برگزاری جلسه پیش دفاع بلامانع است.

**رئیس دانشکده**

**مهر و امضاء**

**اداره تحصیلات تکمیلی**

با سلام، لطفاً مدارک بررسی و در صورت حضور کلیه اعضای تیم راهنمایی رساله و چهار داور (دو نفر خارجی و دو نفر داخلی) استاد

ناظر تعیین و جلسه برگزار گردد.

**مدیر برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی**