



راهنمای نحوه نگارش پایان نامه و رساله
برای دریافت درجه کارشناسی ارشد و دکتری
دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمان

تجدید نظر در فروردین ۱۳۹۴

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	ترتیب مطالب پایان نامه
۴	کاغذ ، چاپ و قلم
۵	مشخصات و شرح روی جلد پایان نامه
۶	صفحات سفید
۶	صفحه بسم الله
۶	صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی
۶	صفحه منشور اخلاقی پژوهش
۶	صفحه فارسی تاییدیه هیات داوران
۶	صفحه تقدیم
۷	صفحه سپاس گزاری
۷	صفحه فهرست مطالب
۷	صفحه فهرست شکل ها
۷	صفحه فهرست جداول
۷	صفحه چکیده
۸	فصل های پایان نامه
۱۰	فهرست منابع و نحوه ارجاع در متن
۱۶	پیوست ها
۱۶	صفحه چکیده انگلیسی
۱۶	صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی
۱۶	حاشیه بندی و فاصله گذاری
۱۷	شماره گذاری
۱۸	جداول و شکل ها
۱۹	روابط ریاضی و فرمول ها
۱۹	پاورقی ها
۱۹	درج لغات لاتین در متن فارسی

۲۰	پیوست الف: نمونه ای از صفحه روی جلد فارسی
۲۱	پیوست ب: نمونه ای از صفحه روی جلد انگلیسی
۲۲	پیوست ج: نمونه ای از فهرست مطالب
۲۳	پیوست د: نمونه ای از فهرست شکل ها
۲۴	پیوست ر : عنوان لاتین گروه ها
	○ ترتیب مطالب پایان نامه

ترتیب قرار گیری مطالب پایان نامه لزوماً باید طبق الگوی زیر تنظیم شود .

۱-	جلد فارسی
۲-	صفحه سفید
۳-	صفحه بسم الله
۴-	صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی
۵-	صفحه منشور اخلاق پژوهش
۶-	صفحه فارسی تایید هیات داوران
۷-	صفحه تقدیم
۸-	صفحه سپاس گذاری
۹-	صفحه فهرست مطالب
۱۰-	صفحه فهرست شکل ها
۱۱-	صفحه فهرست جداول
۱۲-	چکیده فارسی
۱۳-	صفحه فصل های پایان نامه
۱۴-	منابع
۱۵-	پیوست ها
۱۶-	چکیده انگلیسی
۱۷-	صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی
۱۸-	صفحه سفید
۱۹-	جلد انگلیسی

○ کاغذ ، چاپ و قلم :

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست توسط نرم افزار Microsoft Word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متن ها روی کاغذ A4 دو رو تایپ شود. صفحات اصلی می بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سربرگ تایپ شود. خط اول کلیه پاراگرافهای متن باید به اندازه ۱ سانتی متر تورفتگی داشته باشد.

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای پایان نامه های فارسی باید دو قلم B-lotus و B-Titr و برای پایان نامه های انگلیسی قلم Times New Roman مورد استفاده قرار گیرد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در قسمت های مختلف پایان نامه و رساله مطابق جدول زیر باید انتخاب شود.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در قسمت های مختلف پایان نامه های فارسی

اندازه	نوع قلم	نوع متن
14-Regular	B-lotus	متن اصلی
18-Bold	B-Titr	عنوان فصل
16-Bold	B- lotus	تیترهای اصلی بخش ها
14-Bold	B- lotus	تیترهای فرعی زیر بخش ها
12-Regular	B- lotus	چکیده فارسی
12-Bold	B- lotus	عنوان جدول یا شکل
12-Regular	B- lotus	متن جدول
10-Regular	B- lotus	زیر نویس جدول
10-Regular	B- lotus	پاورقی فارسی
8-Regular	Times NewRoman	پاورقی انگلیسی
13-Bold	Times NewRoman	عنوان چکیده انگلیسی
12-Regular	Times NewRoman	متن چکیده انگلیسی
13-Regular	B- lotus	فهرست منابع فارسی / عربی
12-Regular	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

برای پایان نامه هایی که به زبان انگلیسی نوشته می شوند نوع قلم متن Times New Roman و اندازه قلم باید به اندازه یک شماره از موارد بیان شده در جدول فوق کوچکتر انتخاب شود.

○ مشخصات و شرح روی جلد پایان نامه

مشخصات جلد پایان نامه

- جنس جلد باید از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.
- رنگ جلد لزوماً برای پایان نامه های کارشناسی ارشد آبی تیره (سرمه ای) و برای رساله دکتری مشکی و از نوع ساده انتخاب شود.
- قطع جلد باید نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ انتخاب شود.
- نوشته های روی جلد باید به صورت زرکوب چاپ شود.
- تمام مندرجات روی جلد، نسبت به دو طرف چپ و راست آن، باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
- در قسمت عطف جلد، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی نویسنده و سال، نوشته و زرکوب شود. فونت Zar 16 مناسب می باشد. پایان نامه هایی که موضوع طولانی دارند قسمتی از آن درج شده و بقیه به صورت ... اضافه شود.

شرح روی جلد پایان نامه

- آرم دانشگاه آزاد اسلامی (در ابعاد ۲,۵ سانتیمتر * ۳ سانتیمتر) (در وسط)
- عبارت «دانشگاه آزاد اسلامی»
- نام واحد کرمان
- نام دانشکده و گروه
- عبارت: برای کارشناسی ارشد «پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد "M.A." یا "M.Sc."»
- - برای دکترا «رساله برای دریافت درجه دکتری تخصصی یا حرفه ای "Ph.D."»
- کلمه «رشته» (نام رشته تحصیلی) و کلمه «گرایش» (نام گرایش تحصیلی)
- کلمه «عنوان»
- عنوان پایان نامه
- عبارت «استاد راهنما»
- نام و نام خانوادگی استاد راهنما

- عبارت «استاد مشاور»
- نام و نام خانوادگی استاد مشاور
- کلمه «نگارش»
- نام و نام خانوادگی نگارنده
- سال و ماه تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب ماه و سال مربوط نوشته شود)

توضیح : توجه شود که حروف «M.A.» (مخفف Master of Art) برای رشته های علوم انسانی و هنر و «M.Sc.» (مخفف Master of Science) برای رشته های غیر علوم انسانی مورد استفاده قرار گیرد.

○ صفحات سفید

بعد از جلد فارسی از سمت راست و همچنین در آخر پایان نامه قبل از جلد انگلیسی یک صفحه سفید باید قرار گیرد.

○ صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

این صفحه بعد از صفحه سفید در سمت جلد فارسی قرار گیرد. بسم الله الرحمن الرحيم در وسط صفحه و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرایبی شود. از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

○ صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی

کلیه مندرجات روی جلد، با همان ترتیب، فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار می گیرد.

○ صفحه منشور اخلاق

در این صفحه دانشجو متعهد می شود که اصولی را در فعالیتهای پژوهشی در نظر گیرد.

○ صفحه ی فارسی تأییدیه هیئت داوران

تصویب نامه با امضای استادان راهنما و مشاور در این صفحه قرار می گیرد.

○ صفحه تقدیم

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می شود.

○ صفحه سپاسگزاری

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده اند سپاسگزاری می شود.

○ صفحه فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل چکیده، تمام فصل ها، تمام بخش ها، تمام زیر بخش ها، فهرست منابع و پیوست ها می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود (طبق نمونه پیوست). صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می آیند در این فهرست ذکر نمی شود.

○ صفحه ی فهرست شکل ها

این صفحه شامل شماره شکل، عنوان و شماره صفحه کلیه ی تصاویر، نمودارها، نقشه ها و عکسهای موجود در متن است که همگی تحت عنوان شکل آورده می شوند (طبق نمونه پیوست).

○ صفحه فهرست جداول

این صفحه شامل شماره جدول، عنوان و شماره صفحه کلیه جدول های موجود در متن پایان نامه می باشد (طبق نمونه پیوست).

○ صفحه چکیده

در ابتدای این صفحه باید عبارت «چکیده» ذکر شود. چکیده بایستی مختصر و مفید بوده و شامل اهمیت پژوهش، هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده به طور مختصر باشد. طول چکیده باید ۲۵۰ الی ۳۰۰ کلمه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و سطر اول آن بدون تو رفتگی است. در انتهای چکیده با ذکر عنوان "واژه های کلیدی" ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده شود.

○ فصل های پایان نامه

پایان نامه شامل ۵ فصل به ترتیب زیر بایستی نگارش شود.

- در موارد خاص، در برخی از رشته ها با نظر گروه آموزشی مربوط و موافقت شورای پژوهشی دانشکده تعداد و عنوان فصل های پایان نامه می تواند تغییر کند.

فصل اول : کلیات تحقیق

این فصل شامل بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف و سؤالات پژوهش، فرضیه های پژوهش، تعریف متغیرها، پیش فرض های پژوهش و تعریف اصطلاحات است.

بیان مساله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سوال جواب داده شود که چرا مساله پژوهش، مساله ای است که باید مورد تحقیق علمی قرار گیرد. (اصل کلی در بیان مساله رعایت یک روند منطقی است به طوری که شروع آن با مشکل و ختم آن با هدف تحقیق باشد). در بیان مساله معلوم می شود که بروز و شیوع مشکل چقدر است؟ چه کسانی را در می گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به ترتیبی در جامعه به صورت مساله در آمده و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی مشکل چیست؟ چه راه حل هایی تاکنون به کار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد.

اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع بینانه باشد و به صورت منطقی بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان مساله، فرضیه و سؤالات پژوهش هماهنگ باشد.

فرضیه و سؤالات به صورت یک جمله خبری و حتی المقدور جهت دار نوشته شود و حاوی یک پیش بینی باشد و زیر بنای علمی داشته باشد. در مطالعات توصیفی به جای فرضیات، سؤالات تحقیق ذکر می شود.

در تعریف نظری متغیرها باید از یک مرجع معتبر استفاده نمود و به طور دقیق و واضح و با کلمات ساده آنها را تعریف کرد. در تعریف علمی متغیر، به صورت واقعیاتی قابل اندازه گیری با کلمات ساده و واضح بیان شود.

پیش فرض ها جملاتی هستند که درستی و اعتبارشان پذیرفته شده است و احتیاج به استدلال ندارند و مساله پژوهش بر اساس آنها بنا شده است. بنابر اصول پیش فرض ها، همه پدیده ها دلایل پیشین دارند، حوادث طبیعی بر حسب تصادف نیستند و مبتنی بر دلایلی هستند.

فصل دوم : مبانی تحقیق و مروری بر تحقیقات انجام شده

مروری بر مطالعات، به منظور دستیابی به جنبه های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند یا چه کاری را و چگونه انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه ای از نکات اصلی، نتیجه گیری عمومی و خلاء موجود در زمینه مورد نظر می باشد. در هنگام سازمان دهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه ای از نظرات و بحث کلی باشد، به نحوی که خواننده را ارضاء نماید. پیشنهاد می شود مروری بر تحقیقات باید سیر منطقی و تاریخی مناسبی داشته باشد به نحوی که تحول موضوع تحقیق از ابتدا تا کنون به وضوح برای خواننده قابل درک باشد.

۲-۲- مبانی تئوری یا نظری تحقیق

چارچوب نظری با تعاریف لغوی و اصطلاحی واژگان کلیدی شروع می شود و به تبیین مفهومی آنها از نظر تخصصی تداوم می یابد. در این بخش، تئوری های مرتبط و تعاریف مفهومی بیان می شود و به همه جوانب موضوع پرداخته می شود. (این بخش در همه انواع تحقیقات، به صورت کتابخانه ای انجام می شود)

۲-۳- پیشینه

۲-۳-۱- پیشینه تحقیقات انجام شده در ایران

۲-۳-۲- پیشینه تحقیقات انجام شده در خارج از کشور

۲-۴- مدل مفهومی: نشان دهنده روابط بین متغیرها است، به ساخت ایده های عمومی (مفاهیم) و فرضیاتی که روابط بین آنها را مشخص می کند می پردازند. یک مدل مفهومی یک سری از مفاهیم مرتبط با هم است که بطور سمبولیک بیانگر تصویر ذهنی از یک پدیده می باشد.

فصل سوم : مواد و روش ها

این فصل متناسب با نوع رشته، روش پژوهش، جامعه پژوهش، محیط پژوهش، نمونه پژوهش، روش نمونه گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن و مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه را بیان می کند. در ابتدای شروع نگارش این فصل بایستی روش پژوهش ذکر شود. همچنین، توضیح ابزار گردآوری

اطلاعاتی و روایی و پایانی ابزار، روش گرد آوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار، روش گرد آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده، محدودیت های پژوهش و ملاحظات اخلاقی در این فصل انجام می شود.

فصل چهارم : نتایج

این فصل شامل بیان نتایج حاصل از تحقیق است. مطالب این بخش تنها بر اساس یافته های حاصل از پژوهش تنظیم می گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها می باشد. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودارها ...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودارها استناد شود. این فصل به بیان یافته ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها لذا صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که پیشتر در طرح تحقیق پایان نامه در نظر گرفته شده بیان گردد و از تناقض گویی پرهیز شود.

فصل پنجم : بحث و نتیجه گیری

این فصل شامل بحث، تفسیر، نتیجه گیری، جمع بندی و پیشنهادات است. قسمت اول بحث پاسخ به سوالات پژوهش است. سپس نتایج با یافته های دیگر محققین مقایسه می گردد. به دلایل منطقی و علمی اشاره می شود و تنها نتایجی مورد بحث قرار می گیرد که در فصل نتایج به آن اشاره شده است.

نتیجه گیری در آخر بحث آورده می شود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته بندی ارائه می گردد، به طوری که خواننده پایان نامه با خواندن آن بتواند یافته های مهم پایان نامه را به دست آورد.

در قسمت پیشنهادات، به مسائل بی جواب در رابطه با تحقیق انجام شده، اشاره می شود و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی به استناد نتایج به دست آمده در این تحقیق ارائه می شود. در حقیقت در این بخش زمینه های تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته می شود.

○ فهرست منابع و نحوه ارجاع در متن

در این قسمت نویسندگان باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان نامه، مانند: کتاب، مقاله، مصاحبه، اینترنت و را ارائه نمایند.

- نحوه ارجاع منابع در متن می تواند بر اساس نام مولف یا بر اساس شماره، به صورتی که در زیر شرح داده شده است، باشد.

- توجه شود که نحوه ارجاع منابع در سراسر متن باید یکنواخت بوده و تنها از یک الگو استفاده شود.
- استفاده از گیومه در نقل قول های مستقیم و عدم استفاده از آن در نقل قول های غیر مستقیم.

الف) نحوه ارجاع منابع در متن پایان نامه بر اساس نام مولف

- برای ارجاع منابع در متن پایان نامه باید ابتدا نام خانوادگی نویسنده و سال نشر اثر آورده شود مانند (معیری، ۱۳۷۵) یا (Marshal, 2012).
- در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم از یک منبع آورده شود، لازم است شماره صفحه نیز ذکر گردد. (معیری، ۱۳۷۵، ص ۵۱)
- در صورتی که نویسندگان منابع مورد نظر دو نفر باشند ذکر نام خانوادگی هر دو نفر الزامی است مانند (اسدی و برزگر، ۱۳۹۳) و در مورد منابع لاتین (Singh and Kipnis, 2013). در صورتی که تعداد نویسندگان بیش از دو نفر باشند، باید بعد از نام خانوادگی نویسنده اول عبارت « و همکاران » ذکر شود مانند (همتیان و همکاران، ۱۳۸۶) و در مورد منابع لاتین (Murray et al., 2014).
- اسامی محققین و نویسندگان خارجی در متن فارسی به صورت فارسی نوشته شود (مانند شیگلی) و لاتین آن پاورقی گردد (Shigley). توجه شود یکبار پاورقی کردن یک نام خارجی کفایت.
- چنانچه در ابتدا یا اواسط جمله به منبعی ارجاع داده شود لازم است فقط سال نشر اثر در داخل پرانتز قرار گیرد. معیری (۱۳۷۵)
- چنانچه در پایان جمله به چند منبع مختلف ارجاع داده شود، باید منابع با علامت « ؛ » در مورد منابع فارسی و علامت « ؛ » در خصوص منابع لاتین از یکدیگر جدا شوند به طور مثال : (معیری ، ۱۳۷۵ ؛ بهادری نژاد و یعقوبی ، ۱۳۸۶ ؛ همتیان و همکاران، ۱۳۸۶) و در مورد منابع لاتین (Singh and Kipnis, 2013 ; Marshal, 2010 ; Murray et al., 2014)

ب) نحوه ارجاع منابع در متن بر اساس شماره

- ارجاع منابع در متن باید بر اساس شماره منبع درون گروه انجام شود مانند [1]. شماره دهی می تواند بسته به نظر گروه آموزشی به یکی از دو حالت ذیل باشد :
- a) در این روش مراجع در قسمت فهرست منابع به ترتیبی که از ابتدای پایان نامه مورد استفاده قرار گرفته اند ، شماره گذاری شوند به این ترتیب اولین شماره مربوط به اولین منبعی است که در کل پایان نامه به آن رجوع می شود و طبعا آخرین شماره مربوط به آخرین منبعی است که است که مورد استفاده

قرار گرفته است. در این روش نمی توان ابتدا منابع فارسی و سپس لاتین را نوشت و اساس کار شماره گذاری منابع ، ترتیب استفاده آن ها می باشد.

- (b) در این روش ابتدا منابع فارسی و سپس منابع لاتین به ترتیب حروف الفبا بر اساس نام خانوادگی اولین نویسنده مرتب گردیده و سپس شماره دهی می گردند و شماره اختصاص یافته داخل کروشه انتهای جملات یا پارگراف مربوطه قرار داده می شود.
- در صورتی که لازم باشد به بیش از یک منبع اشاره شود، باید شماره آنها درون کروشه با « ، » از یکدیگر جدا شوند [۱۵،۷،۲].
- در صورتی که لازم باشد به بیش از دو منبع پشت سر هم در یک جا اشاره شود، باید شماره اولین و آخرین آنها به صورت [۵-۷] نوشته شود.
- در صورتی که لازم باشد به چند منبع پشت سر هم و غیر پشت سر هم در یک جا اشاره شود ، باید به این صورت عمل کرد [۱،۲، ۵-۷ ، ۱۰].
- صرف نظر از این که منبع فارسی است یا انگلیسی، شماره منبع درون کروشه لزوماً باید با اعداد فارسی نوشته شود. در پایان نامه هایی که به زبان انگلیسی نوشته می شوند، شماره منبع باید لزوماً با اعداد انگلیسی نوشته شوند.

(د) نحوه نگارش فهرست منابع

- تمام منابعی که در متن مورد رجوع واقع می شوند باید در فهرست منابع آورده شوند .
- زمانی که ارجاع منابع در متن براساس نام مولف انجام شود، لازم است ترتیب نوشتن منابع در فهرست منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) انجام شود.
- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی آورده شود.
- در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده مورد رجوع قرار گیرد، ترتیب نگارش آنها باید بر حسب تاریخ قدیم به جدید باشد.
- شماره منبع باید درون کروشه در فهرست منابع آورده شود. در اینجا اگر منبع فارسی است باید شماره آن با اعداد فارسی و اگر منبع انگلیسی است باید با اعداد انگلیسی نوشته شود.
- به جز سطر اول هر منبع، سایر سطرها باید با ۱ سانتی متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هر گونه علامت و نشانه باشد.
- به طور کلی ترتیب نگارش مشخصات هر منبع باید به صورت زیر باشد :

۱- نام خانوادگی نویسنده ۲- حرف اول نام نویسنده ۳- سال انتشار ۴- عنوان کتاب ، مقاله ، گزارش ، پایان نامه یا رساله ۵- نام ناشر ، مجله ، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است ۶- شماره صفحاتی که مطلب مورد نظرا از آن استخراج شده است . این مورد، درباره ی رشته های الهیات نه امکان پذیر است و نه سودمند؛ زیرا طبق این مثال امکان دارد از کتاب اسفار ملاصدرا صدوپنجاه بار در یک پایان نامه استفاده شود. حال این سؤال مطرح می شود که نوشتن شماره ی این صدوپنجاه صفحه بر طبق اسفار، نه تنها در حد حوصله نخواهد بود؛ چه مشکلی را حل خواهد نمود؟ مسلماً هنگامی که متن توسط مخاطب خوانده می شود با رجوع به فهرست منابع نخواهد دانست که کدام صفحه مورد نظر است. پس بهتر است در ارجاعات غیر مستقیم نیز، شماره ی صفحه آورده شود لکن از الگویی مانند «ر.ک.» استفاده شود.

نمونه هایی از شیوه نگارش فهرست منابع

در ادامه مثال هایی از نحوه نگارش فهرست منابع آمده است. توجه شود علامت گذاری ها و نقطه گذاری هایی که در اینجا آمده، باید دقیقاً رعایت شوند.

مقاله چاپ شده در مجله

نام خانوادگی نویسنده(گان) حرف اول نام نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کامل مقاله. نام کامل مجله، شماره جلد مجله و صفحه شروع تا ختم مقاله.

دانشمند ف. کاظم زاده پارسی م ج. ۱۳۸۶ . شبیه سازی عددی مسائل جریان پتانسیل دارای سطح آزاد به روش گالر کین بدون المان با استفاده از شبکه گرهی و انتگرال ثابت. مجله علمی پژوهشی فنی و مهندسی مدرس، ۲۸: ۴۵-۲۹.

Kazemzadeh-Parsi MJ. Daneshmand F.2010. Cavity shape identification with convective boundary conditions using non-boundary-fitted meshes . Numerical Heat Transfer, part B , 57:283-305 .

- فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته شود.
- حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته شود.

- کلیه اسامی نویسندگان ذکر شود و از نوشتن نام اولین نویسنده و سپس واژه *et al.* به جای ذکر نام سایر محققین خودداری گردد.

مقاله چاپ شده در کتابچه همایش

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام نویسنده (گان). سال ارائه. عنوان مقاله. عنوان همایش یا کنگره به طور کامل، محل برگزاری، ماه و روزهای برگزاری، صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله در کتابچه مجموعه مقالات.

دانشمند ف. کاظم زاده پارسی م ج . ۱۳۸۲. حل عددی جریان سطح آزاد عبوری از دریچه های سد با استفاده از روش عناصر محدود . مجموعه مقالات چهارمین کنفرانس مهندسی هیدرولیک ایران، دانشگاه شیراز، ۲۹ مهر الی ۱ آبان، ۷۱۳-۷۲۰.

Daneshmand F. Kazemzadeh-Parsi M. J. 2004 . Analysis of double free surface flow through gates using element free Galerkin method . XXI International Congress of Theoretical and Applied Mechanics , Warsaw , Poland , August, 15-21.

- فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته شود.
- حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته شود.

کتاب

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کامل کتاب. شماره چاپ . محل یا شهر محل انتشار : اسم ناشر.

معیری م ص . ۱۳۷۵ . مکانیک سیالات . چاپ اول . شیراز : انتشارات دانشگاه شیراز.

Merian J L. Kraige L G .2006 . Engineering mechanics : statics. Sixth Edition . New York :John Wiley.

- حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته شود.
- حرف اول تمام کلمات نام ناشر به صورت بزرگ نوشته شود.

کتاب ترجمه شده

اگر منبع مورد اشاره ترجمه ای از یک کتاب است ، باید نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود.

مارتین ج اچ . ۱۳۷۴. سینماتیک و دینامیک ماشین ها . ترجمه کاشفی م ر. طباطبایی م. تهران : موسسه انتشارات پارس آیین.

• اگر نویسنده فصلی از کتاب با نویسنده کتاب متفاوت باشد:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام نویسنده (گان) کل کتاب . سال انتشار . عنوان کتاب. نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام نویسنده (گان) فصل مربوطه ، عنوان فصل مربوطه . شماره چاپ، محل یا شهر محل انتشار :اسم ناشر ، صفحه شروع تا صفحه ختم فصل مورد نظر.

توکلی م . ۱۳۶۴. مسایل روزمره طب اطفال. فرهنگ م. بیماریهای آلرژیک کودکان. ۲۳، تهران : دانشجو،

۱۴۰-۱۲۵

Tenne Y. Goh CK.(Eds).2005. Computational intelligence in optimization: applications and implementations. Ruiz-Torrubiano R. Garcia- Moratilla S. Suarez A. Optimization Problems with Cardinality Constraints .Berlin : Springer. 105-130.

• فقط حرف اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته شود ولی حرف اول تمام کلمات عنوان فصل مورد استفاده (به استثنای حروف اضافه) به صورت بزرگ نوشته شود.

پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده . سال. عنوان کامل پایان نامه. نوع پایان نامه ، نام دانشکده و دانشگاه.

کاظم زاده پارسی م ج . ۱۳۸۴. روش المان محدود شبکه ثابت هموار شده در تحلیل مسائل دو بعدی و سه بعدی تشخیص شکل در انتقال هدایت. رساله دکتری(پایان نامه ارشد). دانشکده مهندسی مکانیک، دانشگاه شیراز.

Hematiyan M R. 2000. Application of coupled finite boundary element method in inverse heat conduction and solidification. Ph.Dthesis .Schoole of Engineer ing ,Shiraz University .

- فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته شود.

گزارش علمی یا فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان گزارش. نام موسسه، سازمان یا دانشگاه، شماره گزارش.

- در صورتی که گزارش نویسنده مشخصی نداشته باشد به جای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا موسسه مربوط نوشته شود.

منصوری س . ۱۳۶۴ . بررسی خوردگی در محیط های پوشیده. دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان ، گزارش علمی شماره ۳۳ .

Smith P. Golladay K. 1994. Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays. Final report .Dallas , Texas : Department of Health and Human Services , Office of Evaluation and Inspections , Report No : HHSIGOE 162200860 .

- فقط حرف اول کلمه اول عنوان گزارش به صورت بزرگ نوشته شود .
- حرف اول تمام کلمات موسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است به صورت بزرگ نوشته می شود.

سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده یا شرح پدید آورنده یا نام پایگاه. سال نشر یا آخرین تاریخ دسترسی شامل ماه و روز به روز رسانی . عنوان. آدرس کامل سایت [تاریخ دسترسی]
مثال پایگاه اینترنتی:

Reserve Bank of Australia. 2007. Statements on monerary Policy . Available from :<http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsonMonetaryPolicy/index.html>[Accessed 6 February 2007].

مثال مقاله در مجلات الکترونیکی:

Christensen P. 2004 . The health-promoting family : A conceptual framework for future research . Journal of Social Science and Medicine [online], Vol. 59, No.2, pp:223-243.Available from : <http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536> [Accessed 5 May 2004]

نکته : در مواردی که از نرم افزار اندنت (End note) برای نوشتن منابع استفاده می شود می توان در روش الفبایی از استیل (Style) : Anatomical Record و یا Annotated و در روش شماره زدن از استیل : Numbered و یا Vancouver استفاده کرد.

○ پیوست ها

در صورتی که احتیاج به پیوست باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می شود.

چکیده انگلیسی (Abstract)

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می گیرد و کل متن چکیده در یک پاراگراف نوشته شود. معادل واژگان کلیدی که در چکیده فارسی ذکر شده است با ذکر Key Words در سطر جداگانه ای پس از پایان یافتن چکیده ذکر شود و بین واژه ها علامت کاما گذاشته شود.

صفحه ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

کلیه مندرجات روی جلد انگلیسی، با همان ترتیب فاصله ها و قلم های روی جلد، در این صفحه قرار می گیرد (طبق نمونه پیوست).

○ حاشیه بندی و فاصله گذاری

حاشیه های سمت راست، بالا و پایین ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ برابر ۲ سانتی متر می باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود . ضمناً در صورتی که متن به زبان انگلیسی می باشد فاصله از سمت راست کاغذ ۲ سانتی متر و از سمت چپ ۳ سانتی متر باشد.

- در صورتی که برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد با کوچک کردن آنها یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تا خورده) حاشیه رعایت می گردد.
- تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد.

- فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر Single در Word است.
- فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.
- بین متن و جدول ها و فرمول ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.
- بین عنوان جدول (شکل ، نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.
- لازم است یک صفحه جداگانه برای عنوان هر فصل در نظر گرفته شود.

○ شماره گذاری

الف) شماره گذاری صفحات

شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه یا رساله باید مطابق جدول زیر رعایت شود. شماره صفحه باید در وسط پایین صفحه و با فاصله ۱ سانتی متر از لبه کاغذ قرار گیرد. صفحات مقدماتی که قبل از اولین صفحه از فصل اول می آیند باید با حروف ابجد شماره گذاری شده و از اولین صفحه فصل اول شماره گذاری عددی شروع می شود. در پایان نامه هایی که به زبان انگلیسی نوشته می شوند، صفحات مقدماتی باید با حروف رومی شماره گذاری شوند.

شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

شماره صفحه	صفحه
بدون شماره	بسم الله الرحمن الرحيم
الف	صفحه عنوان به زبان فارسی
ب	منشور اخلاق پژوهش
ج	صفحه تأییدیه هیات داوران
د	صفحه تقدیم
ه	صفحه سپاس گذاری
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست شکل ها
ادامه حروف ابجد	فهرست جدول ها
ادامه حروف ابجد	چکیده فارسی
۱	اولین صفحه فصل اول
ادامه شماره صفحه	ادامه پایان نامه تا انتهای پیوست
بدون شماره	صفحات انگلیسی آخر پایان نامه

- حروف ابجد: ابجد ، هوز ، حطی، کلمن ، سعفص، قرشت، ثخذ ، ضظغ

ب) شماره گذاری فصل ها، بخش ها، زیر بخش ها، جدول ها، شکل ها، فرمول ها و پیوست ها

- در ابتدای هر فصل از پایان نامه باید مقدمه ای در حد یک پاراگراف سه تا چهار سطر شامل مطالبی که بطور خلاصه در فصل آمده نوشته شود.
- فصل های اصلی پایان نامه باید شماره گذاری شوند.
- لازم است بخش ها و زیر بخش ها نیز به عدد شماره گذاری شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:
۳-۲- بیان کننده بخش ۲ از فصل ۳ است.
۳-۲-۴- بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.
۳-۲-۴-۱- بیان کننده زیر بخش ۱ از زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.
- حد مجاز شماره ها حداکثر ۴ رقم است. پس از آن، در صورت نیاز از حروف الفبا یا از خط تیره استفاده شود.
- شماره گذاری شکل ها و جدول ها با شماره فصل و شماره شکل می باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم باید به صورت شکل (۳-۱۰) نوشته شود.
- شماره گذاری روابط و فرمول ها نیز به طریق فوق انجام می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ بیانگر شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم لازم است به صورت رابطه (۳-۴) نوشته شود.
- پیوست ها بایستی با حروف الفبای فارسی نامگذاری شود. اولین پیوست را الف نامیده و دیگر پیوست ها در ادامه طبق حروف الفبا نامگذاری شوند.
- لازم است تمام زیر بخش ها، شکل ها، جدول ها و روابط بیان شده در پیوست ها نیز همانند الگوی بالا شماره گذاری شود. (به عنوان مثال سومین جدول در پیوست ب باید به صورت جدول (ب-۳) شماره گذاری شود.

○ جداول و شکل ها

- لازم است تمام جداول و شکل ها در متن مورد رجوع واقع شوند و مطلقاً هیچ شکل یا جدولی نباید وجود داشته باشد که در متن پایان نامه به آن رجوع نشده باشد.
- جداول و شکل ها در هر فصل باید به طور جداگانه و دقیقاً به همان ترتیبی که در متن مورد رجوع قرار می گیرند، شماره گذاری شوند و لازم است به همان ترتیب نیز در کل متن قرار گیرند.

- محل قرار گیری جدول ها و شکل ها، در درون متن باید نزدیک ترین مکان بعد از ارجاع به آن شکل یا جدول باشد.
- تمام شکل ها (تصویرها ، نمودار ها ، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی بر خوردار باشد.
- چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است لازم است مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد.
- لازم است عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده شود.
- در نمودارها باید محورهای عمودی و افقی کاملاً مشخص باشند و لازم است اسم پارامتر و واحد آن روی محورها قرار داده شود.
- در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید ، منحنی ها باید با به کارگیری علائم متفاوت از یکدیگر متمایز شوند.
- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول ها و شکل ها خودداری شود . تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

○ روابط ریاضی و فرمول ها

- فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، شماره گذاری شوند.
- واحد فرمول ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI ارائه شود. در موارد خاص که از سیستم های دیگر استفاده می شود باید معادل آن در سیستم SI در پاورقی آورده شود.
- لازم است هر فرمول یا پارامتر که برای نخستین بار در متن مورد استفاده قرار می گیرد به طور کامل معرفی شود.

○ پاورقی ها

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان در همان صفحه ارائه نمود . در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در پاورقی توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود.
- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ تنظیم شود.
- شماره گذاری ها در پاورقی به صورت صفحه ای باشد.

○ درج لغات لاتین در متن فارسی

- حتی المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود. در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.
- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده شود.

- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.
- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی لازم است اندازه قلم آن ۲ شماره کوچک تر از اندازه قلم فارسی باشد.

پیوست الف: نمونه ای از صفحه روی جلد فارسی



دانشگاه آزاد اسلامی (B Zar 18)

واحد کرمان (B Zar 18)

دانشکده، گروه (B Zar 16)

پایان نامه برای اخذ درجه کارشناسی ارشد (M.A.) یا (M.Sc) (B Zar 16)

رساله برای دریافت درجه دکتری تخصصی (یا حرفه ای) Ph.D.

رشته ، گرایش (B Zar 16)

عنوان (B Zar 18)

(B Zar 16)

استاد (اساتید) راهنما (B Zar 18)

(B Zar 16)

استاد (اساتید) مشاور (B Zar 18)

(B Zar 16)

نگارش (B Zar 18)

(B Zar 16)

ماه - سال (B Zar 16)

پیوست ب : نمونه ای از صفحه روی جلد انگلیسی



ISLAMIC AZAD UNIVERSITY

Kerman Branch(Times New Roman 18)

Department of.....(نام گروه),Faculty of.....(نام دانشکده مربوطه)

(Times New Roman 16)

Thesis Submitted for the Degree of M.Sc. on....(Times New Roman 16)

(M.A. برای دانشجویان رشته های ادبیات و علوم انسانی)

(Ph.D. برای دانشجویان دکتری کلیه رشته ها)

Title(Times New Roman 18)

(Times New Roman 16)

Supervisor(Times New Roman 18)

(Times New Roman 16)

Advisor(Times New Roman 18)

(Times New Roman 16)

By(Times New Roman 18)

(Times New Roman 16)

(Times New Roman 16) ماه و سال به میلادی

پیوست ج: نمونه ای از فهرست مطالب

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
و	فهرست شکل ها
ز	فهرست جدول ها
ح	چکیده
	فصل اول: کلیات تحقیق
۱	۱-۱- مقدمه
۳	۱-۲- تعریف مسئله
۸	۱-۲-۱- بیان ریاضی مسئله
۱۵	۱-۲-۲- بیان فیزیکی مسئله
	فصل دوم: مروری بر تحقیقات انجام شده
۲۰	۲-۱- مقدمه
۳۰	۲-۲-
۴۰	۲-۲-۱-
۴۵	۲-۲-۲-
	.
	.
	.
۱۵۰	منابع
۱۶۹	پیوست الف

پیوست د : نمونه ای از فهرست شکل ها

فهرست شکل ها

صفحه	عنوان
۱۵	شکل (۱-۱): تصویری از اولین دستگاه تست کشش ساخته شده توسط گاليله
۲۰	شکل (۲-۱): نمودار تنش کرنش برای یک ماده چکش خوار
۲۵	شکل (۳-۱): نمودار تنش کرنش برای یک ماده ترد

.
. .
. . .

پیوست ر : عنوان لاتین گروه ها

ISLAMIC AZAD UNIVERSITY

Kerman Branch

Department of.....(نام گروه),Faculty of..... (نام دانشکده مربوطه)

Thesis Submitted for the Degree of M.Sc. on.... (گرایش)

دانشکده فنی و مهندسی	
Faculty of Engineering	دانشکده فنی و مهندسی
Department of Water Engineering	گروه مهندسی آب گرایش:
<ul style="list-style-type: none">• Irrigation and Drainage• Water Structures• Water Resources	<ul style="list-style-type: none">• آبیاری زهکشی• سازه های آبی• منابع آب
Department of Electrical Engineering	گروه مهندسی برق گرایش:
<ul style="list-style-type: none">• Electrical Power• Electronic	<ul style="list-style-type: none">• قدرت• الکترونیک
Department of Industrial Engineering	گروه مهندسی صنایع گرایش:
<ul style="list-style-type: none">• Industrial• System management and productivity	<ul style="list-style-type: none">• صنایع• مدیریت سیستم و بهره روی
Department of Mechanical Engineering	گروه مهندسی مکانیک گرایش:
<ul style="list-style-type: none">• Manufacturing and production• Energy Conversion	<ul style="list-style-type: none">• ساخت و تولید• تبدیل انرژی

Department of Civil Engineering	گروه مهندسی عمران گرایش:
<ul style="list-style-type: none"> • Hydraulic Structures • Structure • Water Resources Management and Engineering(Ph.D.) • Engineering and construction management 	<ul style="list-style-type: none"> • سازه های هیدرولیکی • سازه • مهندسی و مدیریت منابع آب(دکتری) • مهندسی و مدیریت ساخت

دانشکده علوم پایه	
Faculty of Sciences	دانشکده علوم
Department of Geophysics	گروه ژئوفیزیک گرایش:
<ul style="list-style-type: none"> • Earthquake 	<ul style="list-style-type: none"> • زلزله
Department of Physics	گروه فیزیک گرایش:
<ul style="list-style-type: none"> • Solid State 	<ul style="list-style-type: none"> • حالت جامد
Department of Mathematics	گروه ریاضی گرایش:
<ul style="list-style-type: none"> • Mathematical Education • Pure Mathematics • Applied Mathematics 	<ul style="list-style-type: none"> • آموزش ریاضی • ریاضی محض • ریاضی کاربردی
Department of Microbiology	گروه میکروبیولوژی
Department of Plant Physiology	گروه فیزیولوژی گیاهی

Department of Chemistry Organic Chemistry Analytical Chemistry	گروه شیمی گرایش: • شیمی آلی • شیمی تجزیه
Department of Computer Engineering • Software • Computer Architecture • Artificial Intelligence	گروه مهندسی کامپیوتر گرایش: • نرم افزار • معماری کامپیوتر • هوش مصنوعی
Department of Information Technology Engineering • Computer Network • Software Design and Production	گروه فنی آوری اطلاعات گرایش: • شبکه های کامپیوتری • طراحی تولید نرم افزار

دانشکده ادبیات	
Faculty of Literature and Humanities	دانشکده ادبیات و علوم انسانی
Department of Accounting	گروه حسابداری
Department of Economy • Planning and Development • Public sector economy(Ph.D.) • International economy(Ph.D.) • Economic development(Ph.D.)	گروه اقتصاد گرایش: • برنامه ریزی و توسعه • اقتصاد بخش عمومی • اقتصاد بخش بین الملل • اقتصاد بخش توسعه

Department of Arabic Language and Literature	گروه زبان و ادبیات عربی
Department of Persian Language and Literature	گروه زبان و ادبیات فارسی
Department of Physical Education <ul style="list-style-type: none"> • Exercise Physiology • Sport Management 	گروه تربیت بدنی گرایش: <ul style="list-style-type: none"> • فیزیولوژی ورزش • مدیریت ورزشی
Department of Law <ul style="list-style-type: none"> • Private Law • Criminal law 	گروه حقوق گرایش: <ul style="list-style-type: none"> • حقوق خصوصی • حقوق جزا
Department of Theology and Islamic Studies <ul style="list-style-type: none"> • Philosophy and Islamic Hikmat(Wisdom) • Jurisprudence and the Foundation of Islamic Law • Quranic Sciences and Hadith 	گروه الهیات و معارف اسلامی گرایش: <ul style="list-style-type: none"> • فلسفه و حکمت اسلامی • فقه و مبانی حقوق اسلامی • علوم قرآنی و حدیث
Department of Social sciences <ul style="list-style-type: none"> • Sociology 	گروه علوم اجتماعی گرایش: <ul style="list-style-type: none"> • جامعه شناسی
Department of Psychology <ul style="list-style-type: none"> • Psychology • Clinical Psychology • Guidance and Consulting 	گروه روانشناسی گرایش: <ul style="list-style-type: none"> • روانشناسی عمومی • روانشناسی بالینی • مشاوره و راهنمایی
Department of knowledge and Information Science	گروه علم اطلاعات و دانش شناسی

<p>Department of Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educational Administration • Business Management • Public Administration • Executive Management • Industrial Management 	<p>گروه مدیریت گرایش:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدیریت آموزشی • مدیریت بازرگانی • مدیریت دولتی • مدیریت اجرایی • مدیریت صنعتی
<p>Department of English</p> <ul style="list-style-type: none"> • English Literature • English Translation • English Teaching 	<p>گروه زبان : گرایش:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ادبیات انگلیسی • مترجمی زبان انگلیسی • دبیر آموزش زبان انگلیسی

<p>دانشکده معماری</p>	
<p>Faculty of Art, Architecture and urbanism</p>	<p>دانشکده ی هنر ،معماری و شهرسازی</p>
<p>Department of Architecture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urban Design • Urban Planning • Urbanism(Ph.D.) 	<p>گروه معماری گرایش:</p> <ul style="list-style-type: none"> • طراحی شهری • برنامه ریزی شهری • شهرسازی (دکتری)



به نام خدا

معاونت پژوهش و فن آوری

منشور اخلاقی پژوهش

با یاری از خداوند سبحان و اعتقاد به این که عالم محضر خداست و همواره ناظر بر اعمال انسان و به منظور پاس داشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظر به اهمیت جایگاه دانشگاه در اعتلای فرهنگ و تمدن بشری ، ما دانشجویان و اعضاء هیات علمی واحد های دانشگاه آزاد اسلامی متعهد می گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت های پژوهشی مد نظر قرار داده و از آن تخطی نکنیم :

- اصل حقیقت جویی: تلاش در راستای پی جویی حقیقت و وفاداری به آن و دوری از هر گونه پنهان سازی حقیقت.
- اصل رعایت حقوق : التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهیدگان (انسان ، حیوان و نبات) و سایر صاحبان حق .
- اصل مالکیت مادی و معنوی :تعهد به رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه همکاران پژوهش .
- اصل منافع ملی : تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن پیشبرد و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش .
- اصل رعایت انصاف و امانت : تعهد به اجتناب از هر گونه جانب داری غیر علمی و حفاظت از اموال ، تجهیزات و منابع در اختیار.
- اصل راز داری : تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد ، سازمان ها و کشور و کلیه افراد و نهادهای مرتبط با تحقیق .
- اصل احترام : تعهد به رعایت حریم ها و حرمت ها در انجام تحقیقات و رعایت جانب نقد و خودداری از هر گونه حرمت شکنی .
- اصل ترویج : تعهد به رواج دانش و اشاعه نتایج تحقیقات و انتقال آن به همکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد .
- اصل برائت : التزام به برائت جویی از هر گونه رفتار غیر حرفه ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به شائبه های غیر علمی می آلاینند .